

0. INTRODUZIONE

L'enunciazione della presente Politica di gestione anticorruzione rappresenta l'impegno della SAIT S.p.A. al rispetto dei principi e dei requisiti sanciti dalla norma internazionale *UNI ISO 37001:2016+A1:2024* in conformità alla quale la nostra organizzazione ha volontariamente deciso di certificarsi, oltre che al rispetto dei principi richiamati nel Codice di condotta elaborato.

SAIT S.p.A. ritiene che fattore fondamentale della reputazione societaria sia la capacità di sviluppare le proprie attività di business, come riportato anche nella Politica di gestione integrata qualità, ambiente e sicurezza già adottata in tali ambiti certificati, in modo leale, corretto, trasparente, onesto e con integrità, nel rispetto della legislazione vigente e dei requisiti volontari sottoscritti.

In tale ottica SAIT S.p.A. aderisce e promuove convintamente politiche coerenti con le leggi e con gli standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, sia in ambito nazionale sia internazionale.

0.1 Ambito di applicazione

La presente Politica si applica a tutti i dipendenti e collaboratori della SAIT S.p.A., ai fornitori, ai soci in affari e a tutti coloro con i quali SAIT S.p.A. entra in contatto per lo svolgimento della propria attività.

1. PRINCIPI GENERALI ANTICORRUZIONE

SAIT S.p.A. assume come proprio principio di comportamento la proibizione di ogni forma di corruzione a favore di chiunque.

In conformità a quanto richiesto dalla norma certificativa di riferimento *UNI ISO 37001:2016+A1:2024*, SAIT S.p.A., alla luce delle risultanze della analisi del contesto con il quale interagisce, vieta sia la

- a) corruzione attiva: offrire, promettere, dare, pagare, autorizzare qualcuno a dare o pagare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità a un Pubblico Ufficiale o a un privato;
- b) corruzione passiva: accettare la richiesta da, o sollecitazioni da, o autorizzare qualcuno ad accettare o sollecitare, direttamente e/o indirettamente, un vantaggio economico o altra utilità da chiunque quando lo scopo sia di
 - indurre un Pubblico Ufficiale o un privato a esercitare in maniera impropria qualsiasi funzione di natura pubblica o comunque incentrata sulla buona fede nell'esercizio delle responsabilità affidategli in modo fiduciario, in un rapporto professionale anche per conto di soggetti privati terzi, o a svolgere qualsiasi attività associata a un business ricompensandolo per lo svolgimento;
 - influenzare un atto ufficiale o la sua omissione da parte di un Pubblico Ufficiale o qualsiasi decisione in violazione di un dovere di ufficio anche da parte di soggetti privati;
 - influenzare o compensare un Pubblico Ufficiale o un privato per un atto del suo ufficio;
 - ottenere, assicurarsi o mantenere un business o un ingiusto vantaggio in relazione alle attività di impresa o, comunque, violare le leggi applicabili.

Nel caso specifico dei propri dipendenti e collaboratori, e in virtù del sistema organizzativo aziendale che si basa sul controllo delle attività e sulla loro segregazione, SAIT S.p.A. stabilisce che qualsiasi dipendente e/o collaboratore che intrattenga rapporti o negozi con parti terze esterne pubbliche o private, non possa in alcun caso, da solo e liberamente:

- stipulare contratti con le predette controparti;
- stipulare contratti di consulenza e fornire prestazioni professionali;
- accedere a risorse finanziarie;
- assumere personale;
- concedere utilità (regali, liberalità, benefici ecc.).

Poiché SAIT S.p.A. aderisce e promuove convintamente politiche coerenti con leggi e standard di legalità per la prevenzione della corruzione e la trasparenza nei rapporti di affari, sia a livello nazionale sia internazionale, chiede a tutte le parti interessate (anche dette stakeholder), la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili al relativo contesto, richiedendo la sottoscrizione dell'impegno a soddisfare i requisiti del proprio sistema di gestione per la prevenzione della corruzione e a favorire il miglioramento continuo del sistema.

2. POLITICA ANTICORRUZIONE

È sviluppata da SAIT S.p.A. in conformità alla *UNI ISO 37001:2016+A1:2024* e al Codice di condotta aziendale ed è richiesto a tutto il personale, collaboratori, fornitori la che rispettino con un impegno formale.

A tale fine SAIT S.p.A.:

- vieta la corruzione a tutti i livelli della propria organizzazione e impone a fornitori e soci in affari (partner) il rispetto delle leggi anticorruzione a se stessa applicabili, assicurando la conformità alle leggi per la prevenzione della corruzione applicabili alla sua organizzazione;
- incoraggia la segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole confidenziale;
- illustra le conseguenze degli scostamenti, ovvero delle non conformità, rispetto alla politica di prevenzione della corruzione.

Tale Politica è:

- disponibile come informazione documentata;
- è comunicata all'interno dell'organizzazione e ai soci in affari che presentino un rischio di corruzione superiore al livello basso, utilizzando le lingue più opportune.

SAIT S.p.A. è convinta che il pieno raggiungimento degli obiettivi della Politica enunciata possa essere ostacolato, pur se involontariamente, da situazioni incerte a livello organizzativo, di etica e di relazioni per cui, al fine di non favorirne l'insorgere provvede a:

- una chiara definizione dei propri processi;
- una identificazione univoca dei ruoli e delle funzioni;
- un sistema di deleghe trasparente;
- linearità nella definizione del sistema di regole, valori, procedure e prassi consolidate, per favorire il processo decisionale interno;
- un sistema di approvvigionamento, riguardante sia beni sia servizi, che non consente di avvalersi di fornitori e forniture fraudolente grazie ad azioni mirate alla loro corretta identificazione, selezione, valutazione, qualifica e successivo monitoraggio periodico;
- un sistema di controllo che consenta di monitorare i processi di tutti i fornitori e collaboratori della SAIT S.p.A.

3. GESTIONE DELLE NON CONFORMITÀ NEI RIGUARDI DEI DIPENDENTI, COLLABORATORI E FORNITORI

SAIT S.p.A. definisce e comunica a tutte le parti interessate le conseguenze delle non conformità alla propria politica di prevenzione della corruzione, impegnandosi a impedire eventuali azioni che la violino o violino le Leggi Anticorruzione, interrompendo e sanzionando condotte in tale senso tenute dai propri dipendenti, collaboratori, fornitori e partner.

Il mancato rispetto della presente Politica anticorruzione, così come di un qualsiasi adempimento da questa previsto, comporterà sanzioni disciplinari o, nel caso di collaboratori e fornitori, oltre che di partner, l'avvio di un processo di sospensione dall'Albo SAIT S.p.A. e di risoluzione del contratto.

3.1.1 Sistema sanzionatorio nei riguardi dei dipendenti

Saranno applicati provvedimenti disciplinari nel rispetto di quanto previsto dal CCNL del settore, da altre norme applicabili, dal sistema sanzionatorio definito dal MOG, qualora i dipendenti:

- violino il Codice di condotta o la Politica Anticorruzione della SAIT S.p.A.;
- non partecipino o non concludano il training richiesto;
- omettano, senza motivo e in modo non ragionevole, di rilevare o segnalare violazioni.

3.1.2 Provvedimenti sanzionatori nei riguardi dei collaboratori, fornitori e partner

Saranno applicati provvedimenti adeguati nel caso di violazione del Codice di condotta o della Politica Anticorruzione della SAIT S.p.A. quali:

- sospensione temporanea dall'Albo, con avvio di apposita procedura di due diligence volta ad appurare l'accaduto;
- richiesta di risarcimento danni, quando opportuno;
- cancellazione dall'Albo SAIT S.p.A. con risoluzione del contratto nel caso di atti di corruzione accertati.

4. GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI

Al fine di promuovere il raggiungimento degli obiettivi della propria Politica Anticorruzione, SAIT S.p.A. incoraggia tutte le parti interessate alla segnalazione di sospetti in buona fede, o sulla base di un ragionevole convincimento di fiducia, senza timore di ritorsioni.

In conformità alla *UNI ISO 37001:2016+A1:2024*, è stata predisposta apposita procedura che tiene conto dei seguenti principi:

- favorire e consentire a tutti di segnalare in buona fede o sulla base di un ragionevole convincimento atti di corruzione tentati, presunti ed effettivi, oppure qualsiasi violazione o carenza riguardante il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione, alla Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione (sia direttamente sia mediante appropriati terzi) e all'apposito organo gestorio che potrà anche supportare il segnalante su richiesta di quest'ultimo;
- trattare le segnalazioni in via confidenziale, così da proteggere l'identità di chi segnala e di altri coinvolti o menzionati nella segnalazione, tranne qualora ciò sia richiesto da una indagine;
- consentire la segnalazione in forma anonima;
- vietare una qualsivoglia ritorsione e proteggere chi ha effettuato le segnalazioni, dopo avere in buona fede o sulla base di un ragionevole convincimento, sollevato o riferito sospetti circa atti di corruzione tentati, certi o presunti oppure violazioni riguardanti la Politica per la prevenzione della corruzione o il sistema di gestione per la prevenzione della corruzione;
- consentire al personale di ricevere consulenza da persone adeguate su come procedere quando ci si trova di fronte a un sospetto o a una situazione che possa comprendere atti di corruzione

SAIT S.p.A., pertanto, provvede a garantire che tutto il personale sia a conoscenza delle procedure di segnalazione e sia in grado di utilizzarle, oltre ad essere consapevole dei propri diritti e delle tutele previste.

A conferma del proprio impegno SAIT ha predisposto modalità di segnalazione sul proprio sito che soddisfano anche le prescrizioni del MOG 231 alimentando entrambi i sistemi di prevenzione per le parti di pertinenza e soddisfacendo le prescrizioni legislative.

5. COMUNICAZIONE DELLA POLITICA

La Politica per la prevenzione della corruzione è disponibile come informazione documentata sul sito web di SAIT S.p.A., istituzionale, ed è comunicata all'interno della stessa e a tutte le Parti interessate pertinenti in affari che presentano un rischio di corruzione superiore al livello basso.

La Direzione SAIT S.p.A., avvalendosi della Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione, che ricoprendo anche l'incarico di Responsabile del Sistema di gestione integrata qualità, ambiente e sicurezza ha ampia conoscenza dei processi aziendali, dei ruoli e delle responsabilità, oltre che accesso diretto all'Alta Direzione e a tutto il management aziendale, provvede a diffondere la Politica di gestione anticorruzione all'interno dell'organizzazione durante:

- interventi di formazione per i neoassunti per l'introduzione in azienda;
- interventi di formazione diretti a tutti i dipendenti e collaboratori e riguardanti il Sistema di gestione integrata;
- le Verifiche Ispettive interne e ai suoi fornitori, durante le quali è supportato dalla Funzione di auditing interno.

6. OBIETTIVI DELLA POLITICA ANTICORRUZIONE

Al fine di raggiungere l'obiettivo di gestione anticorruzione, SAIT S.p.A. vieta la corruzione a tutti i livelli della propria organizzazione e impone a collaboratori, fornitori e partner il rispetto della legislazione anticorruzione ad essa applicabile.

Dopo la fase di avvio del proprio Sistema di gestione anticorruzione, che prevedeva obiettivi prevalentemente qualitativi e riguardanti la creazione di un quadro strutturale che favorisca il non raggiungimento di situazioni di incertezza nell'ambito organizzativo, dell'etica e delle relazioni, come indicato nella elencazione finale al punto 2 della presente Politica, SAIT ha definito specifici obiettivi rispondenti ai requisiti della UNI ISO 37001, approvati e assegnati in ambito di Riesame della Direzione e monitorati durante l'anno.

7. RIESAME DELLA POLITICA

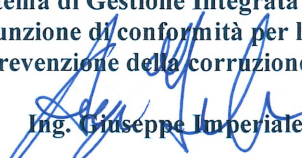
SAIT S.p.A. stabilisce, riesamina e punta a raggiungere gli obiettivi per prevenire la corruzione.

La presente Politica viene revisionata quando opportuno, a seguito di variazioni significative e non previste del contesto di riferimento per il business aziendale, e comunque rivisitata e formalmente confermata, se del caso, in occasione del Riesame della Direzione, per tenere conto della evoluzione dei seguenti fattori:

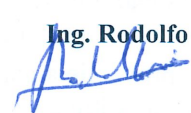
- risultanze degli audit interni e/o esterni;
- cambiamenti in corso del contesto di riferimento, *ivi inclusi quelli legati ai cambiamenti climatici*;
- aggiornamenti normativi di settore.

Napoli, 10/01/2025

**Il Responsabile
del Sistema di Gestione Integrata e della
Funzione di conformità per la
prevenzione della corruzione**


Ing. Giuseppe Imperiale

**Il Legale Rappresentante
e Presidente del Consiglio di Amministrazione**


Ing. Rodolfo Cimmino